

Утверждаю :

Директор ООО «Поспелихинская автошкола»

Баскаков А.И.



27 августа 2014 г

**Правила
внутреннего распорядка для учащихся
ООО «Поспелихинская автошкола»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствует действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Общее руководство автошколы осуществляет его учредитель и директор в одном лице.
- 1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора.
- 1.6. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием заявлений на обучение по программе Профессиональная подготовка водителей автотранспортных средств категории «В» проводится по адресу: Алтайский край, с. Пospelиха, ул. Коммунистическая, д. 103
- 2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим паспорт.
- 2.5. После заключения договора в двухстороннем порядке, Слушатель обязан произвести оплату за обучение через кассу предприятия . Приказ о формировании группы и зачисление на обучение издается после формирования группы .
- 2.6. Настоящий договор вступает в силу с момента открытия группы и действует до сдачи экзаменов по теории и практическому вождению.
- 2.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
 - с настоящими правилами и Уставом автошколы;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и планами;
 - с правилами техники безопасности,
 - с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. При окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве школы.
- 2.9. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
 - личное заявление обучающегося;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин;
 - невнесение платы за обучение.
- 2.10. Мастера практического обучения вождению:
 - отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии;
 - в случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.

- 2.11. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).
- 2.12. Теоретические занятия проводятся на основании расписания специально оборудованных кабинетов. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.
- 2.13. Занятия по практическому вождению проводятся каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам.
- 2.14. Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой помощи при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.
- 2.15. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет 2,5 месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзаменов в автошколе.
- 2.16. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению.
- 2.17. Внутренний экзамен по практическому вождению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из директора, преподавателя, мастеров практического обучения вождению автошколы.
- 2.18. Внутренний экзамен по теории принимается автошколе, состоящая из директора, преподавателя, мастеров практического обучения вождению автошколы.
- 2.19. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическому вождению закреплен внутренним приказом директором автошколы.

3. Права и обязанности автошколы

- 3.1. Автошкола предоставляет слушателю обучение по программе «Профессиональная подготовка водителей категории : "B".
- 3.2. Автошкола вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.3. Автошкола зачисляет Слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение
- 3.4. Автошкола организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.
- 3.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей выбранной категории.
- 3.6. Автошкола создает Слушателю необходимые условия для освоения выбранной программы.
- 3.7. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, автошкола оформляет на Слушателя Свидетельство об окончании обучения.
- 3.8. В случае отчисления Слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, автошкола не выдает Слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы .
- 3.9. Автошкола обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы.
- 3.10. Автошкола имеет право уведомить Слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.11. Автошкола вправе отчислить из числа Слушателей по следующим причинам: - по собственному желанию; - за академическую неуспеваемость; - прекращение посещения занятий без уважительной причины; - за нарушение правил внутреннего распорядка; - невнесение платы

за обучение; - за совершение преступления, установленного и вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий; - за употребление наркотических и алкогольных веществ.

3.12. Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

4. Права и обязанности Слушателей

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. Слушатели имеют право: - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам; - приобретать знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами; - получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации; - пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; - обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; - пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату. - в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.

4.3. Слушатели, обучаясь в автошколе, обязаны: - при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы; - своевременно вносить плату за предоставляемые услуги; - извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях; - посещать занятия согласно расписанию; - соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы, - бережно относиться к имуществу автошколы; - соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения; - выполнять задания по подготовке к занятиям; - добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы; - достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.4. В помещениях учебного заведения запрещается: - курение; - распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ; - разговоры с использованием нецензурных слов; Настоящие правила внутреннего распорядка ООО «Поспелихинская автошкола» разработаны на основе устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.